

Palmira, 04 de Julio 2025

Doctor (a):
STEFANY PERLAZA SILVA
Jefe de Oficina Asesora de Planeación
PERSONERÍA DE PALMIRA
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES
CUOTA No.: 2 de 2
CONTRATO: 320-14-01-074
PERIODO: DEL 10 AL 30 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted, en calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 320-14-01-074 de 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LABORES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PALMIRA"*, durante el periodo comprendido del 10 al 30 de JUNIO 2025.

Fecha de Inicio: 28 de MAYO de 2025
Fecha de Terminación: 30 de JUNIO de 2025

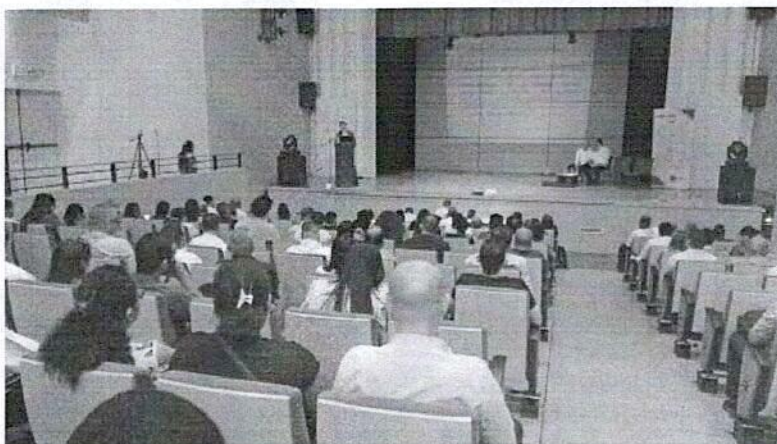
Para el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de servicios, se han pactado las siguientes obligaciones:

1.- Apoyar el Área de Comunicaciones, a través del acompañamiento a las jornadas realizadas desde los diversos procesos de la Personería de Palmira. **2. Redactar los Boletines de Prensa y Contenidos (textos) Para Redes Sociales**, dando a conocer las gestiones y logros de la Personería de Palmira, desde las actividades que cumplen las Personerías Auxiliares y otras dependencias de la entidad. **3. Apoyar en la Redacción y Verificación de Textos desarrollados desde los diversos procesos de la entidad**, con el fin de garantizar una adecuada presentación tanto en forma interna como externa. **4. Fortalecer la Comunicación Externa desde la relación efectiva con los Medios de Comunicación** (Radio – Prensa – T.V. – Redes Sociales), interactuando con los periodistas y afianzando estas relaciones para garantizar resultados en la divulgación. **5. Atender las demás Actividades que le sean asignadas con relación al objeto contractual** y las necesidades que surjan al interior de la entidad.

Durante este periodo, se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.- Apoyar el Área de Comunicaciones, a través del acompañamiento a las jornadas realizadas desde los diversos procesos de la Personería de Palmira.

*Apoyé como presentador oficial o maestro de ceremonia, de la **SEGUNDA CONVENCION MUNICIPAL EN DERECHO DISCIPLINARIO**, realizada el Jueves 26 de Junio, en el Centro Cultural Guillermo Barney Materón – entre las 7:30 de la mañana y las 12:30 del día - por parte de la Personería de Palmira, a través de la Personería Auxiliar para el Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial, que orienta la profesional Sandra Viviana Arana Perea; como una valiosa oportunidad para las entidades que albergan servidores del sector público, invitándolas a participar y aprender sobre aspectos básicos del Derecho Disciplinario, como una política de prevención por parte del Ministerio Público, para estar al día en temas inherentes con la conducta del servidor público – y su no incurrancia en faltas que conlleven algún tipo de sanción por parte de los organismos de vigilancia y control administrativo.*



De acuerdo a lo anterior, fui el encargado de exponer el siguiente orden del día:

PERSONERÍA DE PALMIRA

*Personería Auxiliar Para el Control Administrativo
Y Vigilancia de la Conducta Oficial*

SEGUNDA CONVENCIÓN MUNICIPAL EN DERECHO DISCIPLINARIO

Jueves 26 de Junio / Teatro Materón 8:00 a.m.

INVITADOS ESPECIALES

*Administración Municipal – Secretarías e Institutos Descentralizados
Organizaciones Sociales y Comunitarias
Abogados y Estudiantes de Derecho
Órganos de Control (Contraloría y Personería)
Docentes y Directivos Docentes
Servidores Públicos en General
Ramas del Poder Judicial
Medios de Comunicación*

ORDEN DEL DÍA

7:45 A.M.

INGRESO E INSCRIPCIÓN DE ASISTENTES

8:30 A.M.

ACTO PROTOCOLARIO

- Himno Nacional de la República de Colombia
- Himno al Valle del Cauca
- Himno a Palmira

8:40 A.M.

APERTURA DE LA CONVENCION MUNICIPAL EN DERECHO DISCIPLINARIO...

- A Cargo del Personero de Palmira, Dr. William Andrey Espinosa Rojas.

8:50 A.M.

PALABRAS DE BIENVENIDA A PONENTES E INVITADOS EN GENERAL...

- A Cargo de la Personera Auxiliar Para el Control Administrativo y Vigilancia de la Conducta Oficial / Dra. Sandra Viviana Arana Perea.

9:00 A.M.

PONENCIA:

"PREVENCIÓN EN FALTAS DISCIPLINARIAS"

- A Cargo del Dr. César Augusto Murcia Suárez / ¡ BIENVENIDO !

10:00 A.M.

- PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES

10:30 A.M.

- REFRIGERIO

11:00 A.M.

PONENCIA

"ETAPA DE JUZGAMIENTO EN EL PROCESO DISCIPLINARIO".

- A Cargo del Dr. Daniel Edgardo Riascos Patiño / ¡ BIENVENIDO !

12:00 M.

- PREGUNTAS DE LOS ASISTENTES

12:30 P.M.

- CIERRE DE LA PROGRAMACIÓN

2. Redactar los Boletines de Prensa y Contenidos (textos) Para Redes Sociales, dando a conocer las gestiones y logros de la Personería de Palmira, desde las actividades que cumplen las Personerías Auxiliares y otras dependencias de la entidad.

Redacté, textos informativos sobre convocatorias enviadas a los Medios de Comunicación, relacionando eventos importantes orientados por la Personería de Palmira, desde la Personería Auxiliar de los Servicios Públicos y Participación Ciudadana, así como, textos de apoyo a diversas publicaciones en nuestra redes sociales, describiendo llamados e intervenciones en algunos lugares donde se atendieron denuncias de la comunidad.

Atención Palmiranos...

JORNADA DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Este Jueves 3 de Julio, acompáñanos a la Gran Jornada de Atención a los Usuarios de los Servicios Públicos, con la participación de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la Alcaldía y la Personería Municipal, desde el Coliseo de Ferias "Álvaro Domínguez Vallecilla", a partir de las 8:00 de la mañana.

Estaremos orientando, escuchando y apoyando sus reclamos, sobre los Servicios de Acueducto, Energía, Gas, Aseo y demás inquietudes. Haz parte del control social desde tu territorio.

INVITA: Personería Municipal

- Personería Auxiliar Para los Servicios Públicos y la Participación Ciudadana.


Superservicios

Dirección Territorial
Suroccidente

Jornada de atención a usuarios de Servicios Públicos Domiciliarios en Palmira, Valle del Cauca

La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios invita a usuarios, vocales de control y autoridades territoriales a participar en esta jornada de atención para escuchar y orientar sus reclamaciones en los servicios de agua, alcantarillado, aseo, energía y gas.

¡Acompáñanos, cuéntanos tu caso y haz parte del control social en tu territorio!

¡Te esperamos!

 **3 de julio de 2025**

 **8:00 a. m.**

 **Coliseo de Ferias Alvaro Domínguez
Carrera 24 #19-00 Palmira.**

Apoya:

**ALCALDÍA DE PALMIRA**

**Personería de Palmira**

Prestadores invitados:

- Celisia
- Gases de Occidente
- Vives Verde
- Aquoccidente

- Veolia
- Servambientales
- Montagas

INTERVENCIÓN DE LA PERSONERÍA EN DEFENSA DE LOS ANIMALES EN LA VEREDA PILES DE PALMIRA

Desde la Personería de Palmira, articulamos acciones con la Policía Nacional, la Alcaldía, la Gobernación del Valle del Cauca, la CVC y la Fiscalía (GELMA); para enfrentar el maltrato y defender la vida de los animales en todas sus formas. ❤️

📞 ¿Cómo Puedes Denunciar?

📞 Llama al **312 508 3653**

✉️ Escribe a: ventanillaunica@palmira.gov.co

☎️ O **Marca al 122** - Línea Nacional de la Fiscalía.

🗣️ Incluye una descripción detallada del caso y una evidencia, si la tienes.

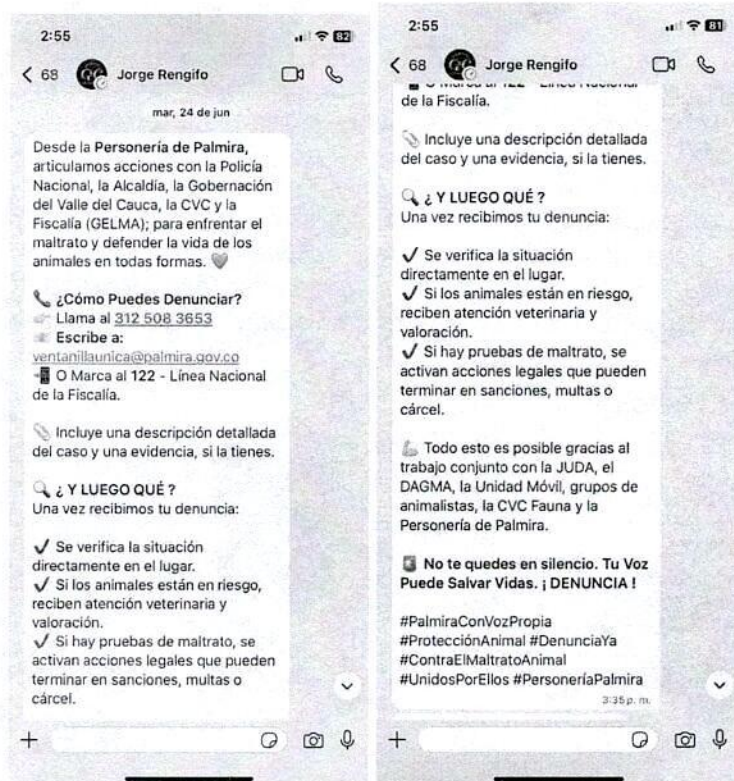
🔍 ¿Y LUEGO QUÉ ? Una vez recibimos tu denuncia:

- ✓ Se verifica la situación directamente en el lugar.
- ✓ Si los animales están en riesgo, reciben atención veterinaria y valoración.
- ✓ Si hay pruebas de maltrato, se activan acciones legales que pueden terminar en sanciones, multas o cárcel.

👏 Todo esto es posible gracias al trabajo conjunto con la JUDA, el DAGMA, la Unidad Móvil, grupos de animalistas, la CVC Fauna y la Personería de Palmira.

📣 No te quedes en silencio. Tu Voz Puede Salvar Vidas. **¡ DENUNCIA !**

#PalmiraConVozPropia #ProtecciónAnimal #DenunciaYa
#ContraElMaltratoAnimal #UnidosPorEllos #PersoneríaPalmira



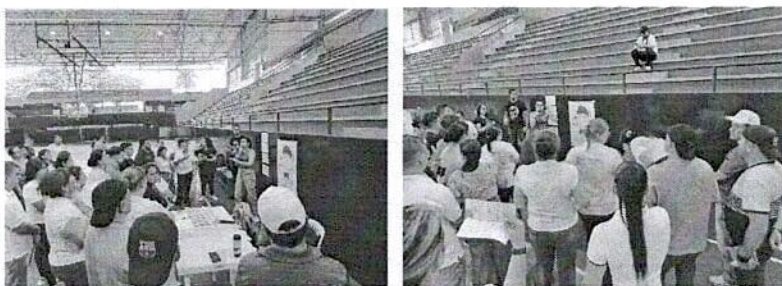
Una vez revisada, ajustada y aprobada la Información por parte del señor personero, se realiza coordinación con el equipo de comunicaciones para la construcción de piezas y cargue a redes sociales.

3. Apoyar en la Redacción y Verificación de Textos desarrollados desde los diversos procesos de la entidad, con el fin de garantizar una adecuada presentación tanto en forma interna como externa.

Apoyé con la revisión y acompañamiento de la presentación del informe que realizó la Oficina Asesora de Planeación, antes y durante la **Jornada de Inducción y Reinducción**, llevada a cabo con rotundo éxito en la celebración del **DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO**, realizado por la Personería de Palmira, el día Viernes 27 de Junio de 2025 en las instalaciones del Coliseo Cubierto "Ramón Elías López Mazuera".

Esta jornada sirvió para recordarle a todo el equipo integrado por servidores públicos de planta y contratistas, sobre la importancia que cada uno de ellos, recordaran durante este día laboral de asistencia obligatorio, asuntos relacionados con la misionalidad de la entidad a través de dinámicas y actividades lúdicas, aprendiendo a entregar lo mejor de sí como servidores de la personería y cómo afrontar algunos aspectos fundamentales desde cada uno de los procesos que se desarrollan en las cuatro Personerías Auxiliares.

En este sentido me encargué de orientar la Jornada de Inducción y Reinducción, para entregar capacitación en aspectos de Calidad – El Modelo MIPG - Control Interno – así como, velar porque la entidad goce de la idoneidad con todo su personal a través de diversos escenarios – generando garantías a los usuarios, en aspectos, como: Derechos Humanos – Medio Ambiente – Espacio Público – Servicios Públicos Domiciliarios – Mecanismos de Participación Ciudadana – Asuntos Policivos y Judiciales y Aspectos Disciplinarios; así como "refrescar" sus conocimientos sobre la oferta institucional existente para los usuarios, entre otras actividades que fueron desarrolladas y ejemplarizadas desde el diario vivir de la Personería Municipal.



4. Fortalecer la Comunicación Externa desde la relación efectiva con los Medios de Comunicación (Radio – Prensa – T.V. – Redes Sociales), interactuando con los periodistas y afianzando estas relaciones para garantizar resultados en la divulgación.

Apoyé la coordinación con medios de comunicación de la región y locales, y evidenciamos desde sus redes y canales de difusión - su amplia receptibilidad a nuestras publicaciones, convocatorias permanentes, boletines de prensa y llamados a los usuarios de la Personería de Palmira y público en general.



En este sentido, se generaron articulaciones con:

- Noticias del valle y Colombia. Difusión a través de Red Social Facebook
- AMSO noticias Cali - Boletín (grupo de difusión) Whatsapp.
- Denuncias Palmira. Red Social Facebook.

5. Atender las demás actividades que le sean asignadas con relación al objeto contractual y las necesidades que surjan al interior de la entidad.

Realicé Folleto para la inducción y reinducción de la Oficina Asesora de Planeación y me encargue de la gestión para la impresión de los insumos, entrega de material en reunión y coordinación de la logística para llevar a cabo la jornada.

En total se gestionaron 60 folletos, que fueron entregados a todos los funcionarios y contratistas el 27 de junio de 2025



Lo anterior forma parte integral del informe de seguimiento y supervisión para la Cuenta de Cobro No. 02 (DOS-FINAL). Asimismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he cumplido con la obligación del pago de los Aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, según lo dispuesto en la Ley.

Atentamente,

JORGE HUMBERTO RENGIFO GUTIÉRREZ
C.C. 94.305.947 de Palmira
Contratista